

Minnesanteckningar i Prorenata

Om du behöver göra minnesanteckningar som stöd i det egna arbetet finns det ett enkelt sätt i Prorenata Journal att skriva och förvara dem. Minnesanteckningar är personliga anteckningar som bara kan **ses, redigeras och tas bort av dig som har skrivit dem.**

Funktionen Minnesanteckningar ligger som en egen dokumentationsmapp på eleven precis som t.ex. Särskilt stöd eller Medicinsk journal och ska ses som en digital motsvarighet till ett anteckningsblock (fast kopplad till specifik elev).

En minnesanteckning kan kopieras in i alla dokumentationsmappar (t.ex. journal eller Särskilt stöd). Endast skolsköterska, skolläkare, psykolog och logoped får använda denna funktion och kopiera in minnesanteckning i journal. Anteckningen övergår då från att vara en minnesanteckning till att bli en journalhandling. När anteckningen sedan ligger i journalen går den att redigera och fortsätta att skriva i. Anteckningen hanteras som en vanlig anteckning i journal och ska signeras enligt gällande rutin.

Övrig elevhälsa får inte använda funktionen för att kopiera in anteckningar i mapparna Särskilt stöd, Anmälan till Socialtjänsten eller Disciplinära åtgärder. Anledningen till detta är att minnesanteckningen övergår till att bli en allmän handling när den kopieras in i t ex Särskilt stöd, men systemet klarar inte att generera aktbilagenummer till anteckningen. Det blir en ärendeanteckning utan aktbilagenummer och detta strider mot dokumentationsrutinen.

Gallring

Minnesanteckningar i Prorenata ska bara sparas så länge som de är relevanta och ska raderas när de har "gjort sitt". Denna bedömning gör du som tjänsteperson.

Var och en är ansvarig för att ta bort sina egna minnesanteckningar. Du bör se över dina minnesanteckningar och deras relevans minst en gång per år.

För att få en överblick av dina minnesanteckningar i Prorenata, kan du skapa en lista, se lathund nedan.

Aktivera funktionen

Funktionen minnesanteckningar aktiveras av systemadministratör för varje enskild användare. Anmäl att du vill aktivera funktionen via <u>Anmälningsformulär</u>

Skapa och dokumentera i Minnesanteckningar

Funktionen Minnesanteckningar är kopplad till elev och ligger som en egen dokumentationsmapp på eleven.

Leta rätt på den elev du vill skriva minnesanteckningen på. När du är på Elevöversikt ser du mappen Minnesanteckningar.



Så här ser mappen ut.

nargarination + Teologia + 2.64 + Bramma Björn (20.07100) +	alli	
Brumma Björn	el 2 AA	
🙏 Elevitiversite 🙀 Disciplin Arg 🙀 Arm Soc (1)	Sarukat Stod (S)	
a thy antectoring 🔯 Uppelaters 😹 Sectoral 😳 Services	medeloga	
Det hår är diss personligs minnesamler inte anteckninger utan kan raderas uta	aningar för Brunnna Rörn 70 07/010-scill (best). De kan hara sen ratt lämne nägra spår.	och redigeres av dig (Beltor Rektorsson) och inte av någon annan. De är

För att skriva en anteckning, klicka på Ny anteckning.

En anteckningsruta kommer upp. Skriv din anteckning och klicka på Spara.

Anteckning	×
Anteckning	
1	^AA
	🗙 Avbryt 🖌 Spara

En anteckning är skriven.

🤱 Elevöversikt	📃 Disciptin Á	Átg 📃 Anr	n Soc (1) 🛛 📗 Särskilt !	Stöd (5)	Minnesanteckningar (1)								
Ny anteckning	🔁 Uppdatera	😹 Skriv ut	🗋 Strimla anteckningar										
	Det här är dina inte antecknin	a personliga ı Igar utan kan	ninnesanteckningar för raderas utan att lämna i	Brumma några sp	a Björn 20 091010-xx88 (test). pår.	De kan bara se	es och rediger	ras av dig (R	ektor Rektor	rsson) och in	te av någon a	nnan. De är	r
2020-02-27 12:37	Kom ihåg att ri	inga vårdnads	shavare.										V

För att skriva ytterligare anteckningar, klicka på Ny anteckning igen.

För att redigera din anteckning, skriva ut den eller ta bort den, klicka på den lilla rutan med bocken och välj vad du vill göra:

2 Elevőversikt	🙀 Discipin Åtg 🙀 Arm Soc (1) 🕌 Särskit Sold (5) 🔀 Minnesanteckningar (1)		gngnj ghj
By anteckning	🖏 Dipulatura 😹 Birlv at 💭 Birlinia artischningar		gh j gh
	Det hir ir dins personige minnesanteckninger (fr Brumma Björn 20 071018-cs88 (test). De kan bara ses och redigeras av dig (Rektor Rektorsson) och inte av inte anteckninger utan kan raderas utan att länna nägra späc.	inon aman. De ir	ghjghi
2020-02-27 12-37	Kom håg att ringa värdnadshavare.	Ropiera till journal	Q Ny P
		Redigera anteckning	
		- Ta bort anteckning	0

Här finns möjligheten att "Kopiera till journal", **vilket endast journalföringspliktig får använda sig av.**

Lista över minnesanteckningar



Alla dina minnesanteckningar kommer upp i en lista.

		eckningar				
Minnesar	nteckningar					_
2ppdatera	😹 Skriv at 🖸 Skri	ta alla anteckningar				
	FÖRNAMEN D	EFTERNAMN ©	PERSONNUMMER ©	SKOLA 0	ANTECHNENOSDATUM	
	Brumma	Björn	20 091010-xx88	Testskola	27 februari 2020 12:37	۲
	Professor	Boltazar	20 001011-2214	Testskola	26 februari 2020 14:42	
	Professor	Boltszar	20 001011-zz14	Testskola	26 februari 2020 14:42	
	Professor	Baltazar	20 001011-zx14	Testshola	26 februari 2020 14:40	
	Barrise	Björn	20 090909-xx98	Testskola	6 november 2019 14:33	
	Kakmonstret	Cockie	20 060504-zz83	Testskola	10 oktober 2019 13:10	
	Kakmonstret	Cockie	20 068504-2283	Testskola	10 oktober 2019 13:10	
	Kakmonstret	Cockie	20-068584-2283	Textshole	10 oktober 2019 13:01	- 8
	Main	Orkólson	DA SANANA, YENT	Testsiesis	50 citation 2018 (201	1

Här kan du klicka för att strimla/ta bort alla dina anteckningar.

Klicka på den lilla rutan med bocken för att t ex Gå till eleven eller Ta bort just denna anteckning (fast du ser inte här vilken anteckning det gäller, om eleven har flera som i det här fallet).

						2
	Professor	Baltazar	20 001011-zz14	Testskola	26 februari 2020 54:40	
0	Bamse	Björn	20 090909-xx98	Testskola	6 november 2019 14:33	Să tili elev
e i	Kakmonstret	Cookie	20 060504-zz03	Testskola	10 oktober 2019 13:10	🖉 Redigera anteckning
	Kakmonstret	Cookie	20 060504-zz03	Testskola	10 oktober 2019 13:10	😹 Skriv ut
	Kakmonstret	Cookie	20 060504-2203	Testskola	10 oktober 2019 13-01	- Ta bort anteckning O
		Contractory of Contra	58 101010.TE13	Testetate	10 - Louis - C 2010 17 - 01	