

Utbildningsförvaltningen
Barn- och elevhälsan

Handläggare
Emma Ager, Lina Cederberg, Marie Wahlman, Pernilla Geidnert

Datum:
2020-09-01

Version/Dokumentidentitet:
HSL 2022-05-04

Användning av SMS-kallelse/ påminnelse via Prorenata

Inledning

SMS-kallelse/påminnelse får endast skickas via Prorenata.

SMS-kallelsen/påminnelsen får inte avslöja uppgift om elevens hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden. Den får heller inte innehålla information om vilken profession som sms:et kommer från.

Avsändartexten ska därför hållas på en övergripande nivå enligt nedan:

”Välkommen till ditt bokade besök hos Elevhälsan <datum> kl <tid>. Detta är en påminnelse, du kan inte svara på detta SMS. Vill du lämna återbud, kontakta <namn>, telefonnummer <telefonnummer> ”

Samtycke till SMS-påminnelse

Elev/vårdnadshavare måste lämna sitt samtycke för att SMS-påminnelse/kallelse ska få användas. Innan elev/vårdnadshavare lämnar samtycke måste hen informeras om vad SMS-tjänsten innebär. Information ska ges om:

- Vilken profession som får använda funktionen, d.v.s. skolsköterska, psykolog eller logoped inom elevhälsan.
- Att samtycket gäller tills vidare eller till dess elev/vårdnadshavare väljer att återkalla samtycket.
- Hur elev/vårdnadshavare gör för att återkalla samtycke eller ändra mobilnummer.

Policy

Riktlinje

Rutin

Vägledning

Dokumentation av samtycke och mobilnummer

Skolsköterska
Samtycke ges genom hälsouppgiftsblanketten i förskoleklass och gymnasiet. I övriga årskurser används blanketten <i>Samtycke för SMS-kallelse/påminnelse</i> . Även muntligt samtycke går bra. Blanketten sparas i pärm så länge samtycket är aktuellt eller tills eleven byter skola, därefter gallras blanketten. Skolsköterskan noterar samtycke (Ja/Nej) i journalen, samt aktuellt mottagande mobiltelefonnummer. Om vårdnadshavare/elev samtycker till kallelse/påminnelse via sms ska detta läggas som en upplysning i journalen, i fältet anteckning behöver inget dokumenteras.
Logoped
Inhämtar skriftligt eller muntligt samtycke och journalför detta samt aktuellt mobiltelefonnummer i journalanteckning i Prorenata. Även muntligt samtycke går bra. Om vårdnadshavare/elev samtycker till kallelse/påminnelse via sms ska detta läggas som en upplysning i journalen, i fältet anteckning behöver inget dokumenteras. Om skriftligt samtycke inhämtats sparas denna i pärm så länge samtycket är aktuellt eller tills eleven byter skola, därefter gallras blanketten.
Psykolog
Inhämtar skriftligt eller muntligt samtycke och journalför detta samt aktuellt mobiltelefonnummer i journalanteckning i Prorenata. Även muntligt samtycke går bra. Om vårdnadshavare/elev samtycker till kallelse/påminnelse via sms ska detta läggas som en upplysning i journalen, i fältet anteckning behöver inget dokumenteras. Om skriftligt samtycke inhämtats sparas denna i pärm så länge samtycket är aktuellt eller tills eleven byter skola, därefter gallras blanketten.

Kontrollera att uppgifterna är aktuella

Vid regelbunden kontakt med eleven, tillser ansvarig för kontakten kontinuerligt att uppgifterna är aktuella.

Om telefonnummer till vårdnadshavare/elev inte stämmer i Prorenata, kan du själv tillfälligt lägga till numret (välj ”annat nummer”). Telefonnumret kommer dock inte att sparas. Uppmana gärna vårdnadshavare/elev att själva logga in i [IST Guardian](#) och uppdatera sina uppgifter, då blir även kontaktuppgifterna uppdaterade i Prorenata.

Återkallande av samtycke

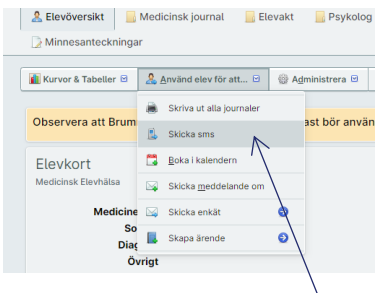
Vid återkallande av samtycke noterar journalföringspliktig yrkeskategori detta i en journalanteckning. Ta bort upplysningen om samtycke.

Lathund

Det finns två olika sätt att skicka kallelse/påminnelse i Prorenata

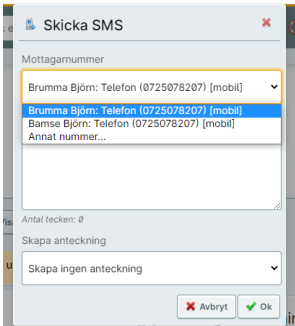
1. Via journalen

Gå in på aktuell elevs Elevöversikt. Klicka på ”Använd elev för att...”

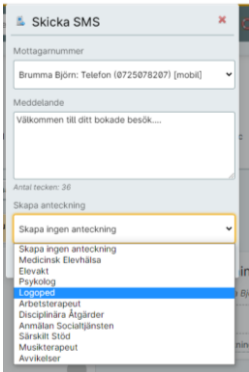



Klicka på **Skicka sms**

Under **Mottagnummer** väljer du vilket telefonnummer (de som är inlagda under elevens **Kontaktinformation** kommer upp) du vill skicka SMS:et till.




Skriv in texten enligt rutinen (se ovan) i **Meddelanderutan**:

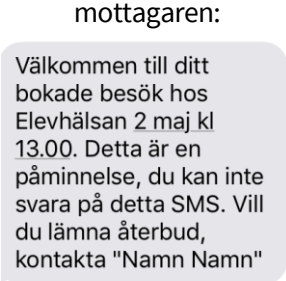


Välj **dokumentationsmapp för din profession** under **Skapa anteckning** så skapas en journalanteckning automatiskt i elevens journal.

SMS:et är skickat:



Så här ser SMS:et ut för mottagaren:

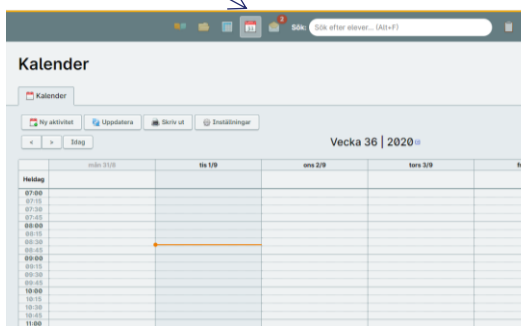


Anteckningen som skapats i elevens journal:



2. Skicka SMS genom kalendern i Prorenata (påminnelse)

Gå in i **Kalender**:



Boka in eleven genom att dubbelklicka i kalendern på den tid du ska boka in eleven.

Fyll i **Titel**, **Start**, **Slut** och **Elev**

Välj när du vill att SMS:et ska skickas.

Om telefonnummer finns inlagda under Kontaktinformation på elevens Elevöversikt, så kommer de numren upp här när du klickar på den lilla pilen:

Välj rätt nummer.

Om korrekt telefonnummer inte kommer upp, välj **Annat nummer** och skriv i korrekt nummer.

Klicka på **Spara**.

Så här ser SMS:et ut för mottagaren:

Elevhälsan vill påminna Brumma Björn om tiden 1 april **2022 11:05** till Pernilla Geidnert. Du kan inte svara på detta SMS.