

Journalhantering i förhållande till friskolor och andra kommuner

Rekvirera journal

Det är vårdgivaren som lämnar ut information som bestämmer vem/vilka som kan samtycka till en journalrekvisition. Detta innebär att andra kommuner respektive friskolor kan ha andra bestämmelser än Uppsala kommun för utlämnande av journalkopior. För elever som ännu inte fyllt 18 år, ska alltid vårdnadshavarnas samtycke eftersträvas.

Utlämnande av journal

För att lämna ut en journal, i det här fallet till en friskola eller skola i en annan kommun, ska samtycke alltid finnas. Samtycket kan vara skriftligt eller muntligt. I Uppsala kommun eftersträvar vi skriftliga samtycken. [Menprövning](#) av journal ska alltid göras. Vid behov av juridiskt stöd kan kommunjurist kontaktas.

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna samtycka till att en journalkopia skickas till annan vårdgivare. Om endast en vårdnadshavare skrivit under samtycket måste det framgå på journalrekvisitionen att de agerar i samförstånd.

Elev som fyllt 16 år kan själv samtycka till rekvisitionen. Mognadsbedömning behöver endast genomföras om det finns kännedom om avvikande mognadsutveckling, t.ex elever med if-diagnos.

Handhavande

- [Menprövning](#) av journal ska alltid göras.
- En journalutskrift görs i den elektroniska journalen. Till friskolor och andra kommuner som har Prorenata, skickas digital kopia med hjälp av journalkopieringskod.
- Kopior på tidigare erhållna journaldokument räknas som våra journalhandlingar och får kopieras och skickas till efterfrågande enhet.

- Bedöm om något från pappersjournalen ska kopieras. Om uppgifter saknas i datajournal angående vaccinationer och tillväxt kopieras dessa sidor från pappersjournalen.
- Pappersjournalen skickas till journalarkivet för arkivering.
- Dokumentera i den elektroniska journalen under journalpost "Journalhantering", vart elektronisk journalutskrift samt pappersjournal skickas.
- Den elektroniska journalutskriften och eventuella journalkopior skickas i dubbla kuvert, (journalkuvert samt ytterkuvert).
Adresserat till skolsköterska, namn och skola. Stämpla avsändare.
- För elever med skyddade uppgifter, läs specifika rutiner i webbhandboken.
- Originaljournalen skickas i dubbla kuvert, (journalkuvert samt ytterkuvert.)
- Adresserat till: **Journalarkivet, Fyrisborgsgatan 1, 753 75 UPPSALA.**
Stämpla avsändare.
- BVC originaljournal skickas till **Region Uppsala, Regionarkivet, 751 85 Uppsala**