

FAQ ärendehandläggning i PRN - logoped

Sammanställt utifrån inkomna frågor angående dokumentation i särskilt stöd av logoped. Grunden är att allt som är av vikt för elevens ärende om särskilt stöd, ska dokumenteras i fliken särskilt stöd. Vad som är av vikt bedömer ni.

- **Dokumentera möten?**

Ja, om det är möten som vårdnadshavare (vh) är med på eller känner till. Man kan inte dokumentera andra typer av möten (t ex träff med läraren/handledning osv) som kanske innehåller information som inte vh är bekanta med. Om man deltar i ett möte där viktig information kommer fram, måste denna delges vh och även tillföras i elevens ärende om särskilt stöd t ex genom en Tjänsteanteckning.

Det räcker förstås att en person från mötet dokumenterar i Särskilt stöd, även om ni var fler från elevhälsoteamet som deltog.

- **Hur hanteras dokument/handlingar i elevakten?**

Vh kan alltid begära ut de handlingar som finns i särskilt stöd och det är viktigt att de är delaktiga i sitt barns särskilda stöd. Viktigt att komma ihåg att syftet med dokumentationen inte är att det ska vara någon form av minnesanteckningar för oss professionella.

Alla handlingar i Särskilt stöd betraktas som allmänna handlingar. Inte bara vh kan begära ut handlingar från Särskilt stöd/elevakten, vem som helst kan begära ut dem. Om detta sker, ska det göras en sekretessprövning, dvs. avgöras om den allmänna handlingen är offentlig eller om sekretess råder. Alla handlingar i både journal och särskilt stöd sparas för alltid i Uppsala kommun, dvs. gallras aldrig.

Det är alltså av stor vikt att man är noga med hur man uttrycker sig och dokumenterar relevant information på ett respektfullt sätt.

- **Dokumentera återgivning av extern utredning (psykolog, logoped eller annan profession)?**

Ja om vh deltar eller om vh har samtyckt till att återgivning sker (och om vh varken samtyckt eller deltar, bör kanske inte återgivningen genomföras). Information från återgivningen behövs för att rektor/enhetschef ska kunna ta rätt beslut om stöd. Även själva utlåtandet/bedömningen kan vara aktuell att lägga in i Särskilt stöd, det beror lite på vem som har beställt utredningen och hur den kommit elevhälsan tillhanda.

- **Dokumentera telefonsamtal med externa aktörer angående en elev?**

Om det framkommer något som är av vikt för elevens särskilda stöd och som även kommuniceras med vh. Det går inte att säga vad som är relevant/av vikt eller inte, det måste man bedöma själv. Om man pratar om att boka tid med extern aktör är det förstås inte relevant information. Om man pratar om någon insats som ska göras för eleven, är det relevant och behöver delges vh, samt dokumenteras i både journal och Särskilt stöd.

- **Dokumentera nätverksmöten?**

Ja, om eleven har ett ärende om särskilt stöd och det genomförs ett nätverksmöte/SIP-möte eller liknande, så ska anteckningar från det mötet läggas in/dokumenteras i elevens

ärende.

- **EHT?**

Information från elevhälsoteamets möten ska inte dokumenteras i särskilt stöd. Om det framkommer information som är av vikt för elevens särskilda stöd, ska vh kontaktas och det samtalet/mötet ska dokumenteras i särskilt stöd.

Om en elev mår dåligt - ska någon ringa hem, kalla till möte med vh? - Ja då kan man skriva en tex en Tjänsteanteckning från telefonsamtalet där man pratar med vh.

- **Anmälan till Socialtjänsten**

Om en journalföringspliktig yrkeskategori gör en anmälan till socialtjänsten ingår anmälan i patientjournal och bevaras där. Undantag från registreringsskyldighet råder nämligen när man har journalföringsplikt. Det innebär att om en logoped gör en anmälan till socialtjänsten, ska denna registreras i logopedjournalen och ingen annanstans.

- **Dokumentera återgivning av språklig utredning till föräldrar?**

Ja, det är förstås viktigt att det dokumenteras i särskilt stöd att vh har fått information om utredningens resultat och vilka beslut som fattats.

- **Dokumentera språkogram?**

På Pilskolan görs ibland ett diagram över språkliga förmågor som stöd vid återgivning av utredning. Denna delas ut till vh.

Ska inte bifogas i Särskilt stöd, kan inte ses som varandes av vikt för elevens ärende, ska ju fungera som stöd vid samtalet.

- **Ska logoped dokumentera insatsrapport eller annan sammanfattning av insats?**

Det kan bli mycket dokumentation av behandling kring vissa elever, dessutom missvisande vid jämförelse av t ex två elever på samma hemskola om den ena får insatser från specialpedagog som inte dokumenterar på samma sätt.

Allt som rör behandling ska ligga i journalen - inte i särskilt stöd. I särskilt stöd kan det vara av vikt att veta att ni har genomfört överenskommen behandling eller inte, men ingen närmare beskrivning av behandlingen eller vad som kommit fram eller liknande, det hör till journalen. (Ja, det kanske kan uppfattas som missvisande men den ena eleven har ju faktiskt fått behandling utifrån Hälso- och sjukvårdslagen, och det har inte den andra.)

- **Om det är meningen att vi ska lägga in dessa anteckningar i särskilt stöd, ska vi alltså föra dubbla journaler?**

Ja, så är det för alla som för journal, det blir ett dubbeljobb.

- **Har vi rätt att censurera anteckningar mellan vår egen journal och Särskilt stöd?**

All relevant information ska framgå både i journaldelen och i Särskilt stöd-delen. Som journalföringspliktig skriver man sannolikt utförligare i sin journalanteckning än i Särskilt stöd, men man kan förstås inte mörka relevant information i någon av delarna.

- **Vissa som har tillgång till Särskilt stöd inte har samma sekretess som logopeder.**

Exempelvis kan information från en återgivning med extern psykolog vara relevant i logopedjournalen, men ej i Särskilt stöd.

Rektor har rätt att ta del av alla utredningar när det gäller elever med särskilt stöd för att

kunna fatta rätt beslut om stöd. Vad som är relevant information, kan inte en yrkeskategori avgöra.

Alla som arbetar i Prorenatas elevaktsdel/ärendehandläggning dvs. elevhälsoteamet, omfattas av en inre sekretess. Det innebär att alla som har tillgång till flikarna i elevaktsdelen, har ett eget ansvar att endast ta del av sådan information som en behöver för att kunna genomföra sitt arbete med eleven på ett bra sätt.