

Innehåll och utformning av intyg

I 10 kap (SOSFS 2005:29) "Socialstyrelsens föreskrifter om utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården mm" finns beskrivet hur ett intyg ska utformas.

Ett intyg ska innehålla uppgifter om:

1. Syftet och ändamålet med intyget ska redovisas, det vill säga vad det ska användas till. Är det avsett att åberopas i en domstol eller hos en annan myndighet ska detta anges särskilt i intyget.
2. Intygspersonens namn, personnummer och adress.
3. Hur identiteten har styrkts.
4. Intygsutfärdarens namn, kompetens, tjänsteställning eller verksamhet, adress och telefonnummer. Om en psykolog förutom anställning även bedriver egen verksamhet är det viktigt att det i intyget anges i vilken egenskap respektive vid vilken mottagning som intygets utfärdats.
5. Alla intyg som utfärdas på blankett ska dateras samt egenhändigt undertecknas av intygsutfärdaren.
6. Intygsutfärdaren ska beakta att intyget kan få avgörande betydelse i offentliga och enskilda rättsförhållanden och noga se till att endast uttala sig om förhållanden som hen har tillräcklig kännedom om. Det ska tydligt framgå vad som är intygsutfärdarens egna uttalanden och vilka uppgifter som härrör från intygspersonen, andra personer och myndigheter eller organisationer.
7. Intyget ska innehålla noggranna uppgifter om undersökningar, upplysningar, journalhandlingar och andra handlingar som ligger till grund för intyget. Symtom och iakttagelser som framkommit vid en personlig undersökning ska redovisas. Det ska anges vilka av dessa och i vilket eller vilka avseenden som de ligger till grund för bedömningen.
8. Intygsutfärdaren ska vara objektiv när hen samlar in material som intyget grundas på och sträva efter opartisk bedömning. Ofta krävs för objektivitet, till exempel i vårdnadstvister, att även motparten hörts. Får den som ska utfärda intyget inte frihet att höra andra personer, bör hen avböja att utfärda intyget. Om intygsutfärdaren inte gör detta, är det särskilt viktigt att noggrant redovisa det material som intyget grundar sig på.
9. Intyget ska utformas så att intygspersonen och mottagaren av intyget kan förstå förhållande och värdera innebörden av uttalanden. Intyget ska vara fullständigt och entydigt, samt skrivas med läslig text och på ett begripligt språk.
10. Intyget ska ges ett innehåll som inte kan uppfattas som nedsättande eller kränkande för intygspersonen eller någon för denne närstående. Om uppgifter av det slaget måste användas, ska intygsutfärdaren endast ta med sådana uppgifter som är nödvändiga för den bedömning som ska göras. Uttalanden som kan uppfattas som uttryck för nedsättande moraliska, sociala eller andra värderingar får inte förekomma.

11. Om den som utfärdat ett intyg finner att hen på grund av nya uppgifter har anledning att ändra ett uttalande i intyget, ska hen snarast underrätta den som har begärt intyget om detta. Intygsutfärdaren ska också, om det behövs, underrätta andra som fått kopia av intyget.