

Skanna in testprotokoll i Prorenata

Inskanning och strimling/tuggning av testprotokoll ska ske i så nära anslutning som möjligt till elevens övriga dokumentation i journalen – om eleven byter skola blir det komplicerat med behörighet.

Se noga till att ALLA sidor skannas in. Skanna in "huvudprotokollet" och svarshäftena i samma anteckning (dela inte upp dem i olika, de anses tillhöra samma protokoll).

1.

Alla testprotokoll som omfattas av instrumentsekretess ska markeras tydligt på första sidan av protokollet:

OBS! Sekretess enligt 17 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen.

Stämpla eller skriv med bläckpenna:



Vilka dokument som omfattas av instrumentsekretessen framgår av kapitel 15 i handboken: Psykologjournalhandlingar i Prorenata.

2.

Se till att protokollet består av lösa sidor så att ni enkelt kan skanna in dem dubbelsidigt. Har ni en "skärmaskin", använd den för att skära av kanten:



Nu har ni lösa blad:





3.

Gå in i aktuell elevs journal i PRN och välj **Ny** journalanteckning och därefter **Testprotokoll.**

	Sarskilt Stor	J 🔡 Musikterapeut 📑 Avvikelser 🗋 Minnesanteckningar
Ny anteckning	a 🖌 Ny bevi	skning 🖉 56k 🙀 Uppdatera 😹 Skriv ut
0	Leg. psykolog	
elev/värdnads	lavare	ar en testelev och endast bör användas för test och utbildning.
Brev till annan mottagare		mapp?
Psykologanter	kning	plog
Psykologutiáti	nde	nos
Remiss		Inga bevakningar
🔒 Remissvar		ng
Resultatberäk	ing	
Testprotokoli		Visar alla anteckningar

Det är **jätteviktigt** att alla väljer rubriken **Testprotokoll** eftersom vi sedan i e-arkivet kan tagga/markera alla anteckningar som heter just Testprotokoll och se till att dessa aldrig lämnas ut vid journalrekvirering i framtiden.

4.

Ändra eventuellt datum på anteckningen om det behövs, annars klicka på **Skanna**

Testprotokoll	Händelsetid - Datum Händelsetid	- Klockslag
	2020-05-05	
	Ansvarig	
	Suzan Murman Svahn (Leg. psykolog)	•
	Kontakttyp	
		•
Anteckning		^ <u>A</u>
Bevakningar	Inga bevakningar	
	🛨 Ny bevakning	
Bifogade filer	Ladda upp fil	\checkmark
	VÄLJ FIL Ingen fil har valts	📥 Scanna
	Dra och släpp filer här för att lade	da upp

Lägg protokollet i arkmataren i skannern på korrekt sätt.

5. Kryssa i Arkmatare och Dubbelsidig scanning:



Ändra namn på dokumentet, förslagsvis testets namn; t ex WISC-V.

6.

Klicka på **Scanna svartvit** eller **Scanna färg** (båda går oavsett om du har färgskrivare eller inte, det ser ju snyggare ut om ni skannar i

For all scenes: Area in a scenes with a sce



7. Här har jag skannat in två sidor av protokollet:



Klicka på **Ladda upp** när hela protokollet, inklusive alla svarshäften, är inskannat.

9.

Kontrollera att skanning blev bra och att det är rätt dokument/rätt elev osv.

Klicka på dokumentet i journalen så öppnas det:



11. Signera anteckning som vanligt:

Maja Gräddnos	
🔔 Elevēlversikt 📑 Medicinsk jaurnal 📑 Elevakt 📑 Psykolog (1) 📑 Logoped 📑 Arbetsterapeut 📑 Disciplin Ārg 📑 Arm Soc 📑 Sārsākt Ste	öd 🧮 Musikterapeut 🚆 Avvikelser 🔀 Minnesanteckningar
🔀 by antechning 8 🖌 My beruktning 🖉 584 🙀 Spedatera 😹 Steir ut	
Observera att Maja Gräddnos är en testelev och endast bör användas för test och utbildning.	
Vem kan se denna dokumentationsmapp?	
🖺 Bevakningar Psykolog	
Ej avklarade för Maja Gräddnes	
Inga bevakningar	
Visa även avklarade Ny bevakning	
Alla Visar alla anteckningar	
5 mai 2020 Testprotokoli	
	C Kopiera M urbigo
	Skriv ut anteckning
Bifogade filer	🖉 Redigera arteckning
witto-vaar	 Ta bort anteckning
	Leg. psykolog Summ Mar
	2 Signers anteckning
	Merinformation

8.

Klicka på Spara.

10.

Klicka på **Öppna i fönster** eller **Ladda ner original**, det spelar ingen roll. Om alla sidor är med och det ser bra ut –



- **Stäng** denna ruta och:

12.

STRIMLA/TUGGA testprotokollet.

